

APROB
Ileana SPIROIU
DIRECTOR



BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea postului vacant de consilier gr. IA la Biroul Resurse Umane și
Relații cu Publicul

1. **Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Hotărârea nr. 123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
4. **Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010** cu modificările și completările ulterioare;
5. **Ordinul Directorului General nr. 890/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului Național de Cartografie ;
6. **Legea nr.53/2003 - Codul Muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
8. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
9. **Hotărârea Guvernului nr.500/2011** privind Registrul General de Evidență a Salariaților, cu modificările și completările ulterioare ;
10. **Hotărârea Guvernului nr. 286/2011** pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grafe sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale**, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Hotărârea Guvernului nr. 1288/2012** pentru organizarea și funcționarea Agenției Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

1517
5 - 4 - 2016

APROB
Ileana SPIROIU
DIRECTOR



TEMATICA
pentru ocuparea postului vacant de consilier gr. IA la Biroul Resurse Umane și
Relații cu Publicul

1. Atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
2. Atribuțiile Centrului Național de Cartografie;
3. Principalele atribuții ale Biroului Resurse Umane și Relații cu Publicul;
4. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
5. Organizarea activității de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor, precum și comunicarea răspunsurilor la acestea;
6. Modificarea contractului individual de muncă;
7. Încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
8. Răspunderea disciplinară;
9. Elementele ce trebuie completate în registrul general de evidență al salariaților;
10. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual;
11. Procedura de întocmire a Registrului General de Evidență a Salariaților;
12. Obligațiile creatorului și deținătorilor de documente.